



Gradska knjižnica i čitaonica Ilok
Trg Nikole Iločkog 2, HR-32 236 Ilok
www.knjiznica-ilok.hr
e-mail: ravnatelj@knjiznica-ilok.hr
Tel. 032/ 590 198; fax 032/ 590 041

KLASA: 112-02-02/25-01/01

URBROJ: 2196-2-3-25-118

Na temelju Zakona o knjižnicama (NN 17/19, 36/24), suglasnosti Gradonačelnice Grada Iloka (KLASA: 611-01/25-01/2, URBROJ: 2196-02-01-25-2), čl. 16. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Ilok, čl. 8. Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu bi sistematizaciji poslova i radnih zadataka Gradske knjižnice i čitaonice Ilok, objavljuje se:

Natječaj

za radno mjesto SPREMAČ/ICA

1 izvršitelj/ica

na neodređeno puno radno vrijeme, uz uvjet probnog rada od tri mjeseca.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola.

UVJETI NATJEČAJA:

završena osnovna škola

Uz prijavu, kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o potrebnoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/uvjerenja), odnosno dokaz o završenoj osnovnoj školi,
- dokaz o ukupnom radnom stažu (ispis elektroničkog zapisa podataka HZMO-a ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ne starije od dana objave natječaja),
- dokaz o državljanstvu,

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz Kaznenog zakona Republike Hrvatske (ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja).

Isprave se prilažu u preslici, a kandidat s kojim će se zasnovati radni odnos će po zahtjevu poslodavca predložiti dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenoj preslici. Urednom prijavom se smatra ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te je dostavljena u roku i na propisani način. Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijava treba biti vlastoručno potpisana.

Opis poslova radnog mjesta:

- čisti sve prostorije u zgradi knjižnice,
- briše prašinu sa svih predmeta u prostorijama, uključujući i police knjiga,
- redovito vrši usisavanje prostorija,
- pere prozore i postavlja zavjese,
- vodi brigu o održavanju čistoće u dijelu dvorišta te na ulici ispred knjižnice, a tijekom zime čisti snijeg,
- podiže i donosi poštu te dnevne tiskovine s lokalnog kioska,
- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja ili druge ovlaštene osobe.

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je u prijavi na natječaj priložiti i rješenje nadležnog tijela o stručnom priznavanju inozemne kvalifikacije u skladu sa Zakon o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN 69/22).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kandidatkinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijema sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužan/a se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja RH: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sukladno članku 48. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti, osim dokaza o ispunjenju traženih uvjeta, i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, u prijavi na natječaj, dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Ravnatelj će odlučiti o izboru kandidata nakon provedenog usmenog motivacijskog intervjua. Motivacijskom intervjuu mogu pristupiti kandidati čije su prijave pravodobne i pravovaljane, koji prilože svu potrebnu dokumentaciju i ispunjavaju sve formalne uvjete iz ovog poziva. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj i neće se smatrati kandidatima na natječaju.

O rezultatima natječaja svi će kandidati biti obaviješteni na isti način i u istome roku. Gradska knjižnica i čitaonica Ilok zadržava pravo obavijestiti sve prijavljene kandidate i putem elektronske pošte.

Priložena se natječajna dokumentacija ne vraća.

Gradska knjižnica i čitaonica Ilok zadržava pravo u svako vrijeme poništiti natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Prijavom na natječaj kandidati izričito daju suglasnost da Gradska knjižnica i čitaonica Ilok kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječaja sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18).

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

O izabranom kandidatu bit će obaviješteni svi kandidati u zakonskom roku.

Pisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta slati u zatvorenoj omotnici na adresu:

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA ILOK, TRG NIKOLE ILOČKOG 2, 32236 ILOK

S naznakom „Za natječaj“

v.d. Ravnateljica:

Ksenija Ljubić, mag.educ.philol.croat.

Ksenija Ljubić
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA ILOK