



Gradska knjižnica i čitaonica Ilok  
Trg Nikole Iločkog 2, HR-32 236 Ilok  
www.knjiznica-ilok.hr  
e-mail: ravnatelj@knjiznica-ilok.hr  
Tel. 032/ 590 198; fax 032/ 590 041

UR.BROJ: 2196-2-3-22-123

Ilok, 16. svibnja 2022. godine.

Na temelju članka 31. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019), suglasnosti gradonačelnice Grada Iloka (KLASA:100-01/22-01/4,UR.BR. 2196-02-01-22-4) i članka 18. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Ilok, Ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Ilok raspisuje

### **NATJEČAJ - pomoćni knjižničar/ka (knjižničarski tehničar/ka)**

za izbor i prijam u radni odnos na radno mjesto – pomoćni knjižničar (knjižničarski tehničar/ka), 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, uz uvjet probnog rada od tri mjeseca.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola

#### **UVJETI:**

1. završeno srednje četverogodišnje obrazovanje
2. položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara odnosno obveza polaganja istog na način i u roku prema Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci („Narodne Novine“ broj 107/21.)
3. računalna i informacijska pismenost
4. razvijene komunikacijske i organizacijske vještine

Na Natječaj se mogu prijaviti kandidati koji nemaju položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara uz obvezu da ispit polože u roku propisan Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci („Narodne Novine“ broj 107/21.).

**Opis poslova** sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Gradske knjižnice i čitaonice Ilok: upisuje korisnike, zadužuje i razdužuje knjižničnu građu i tiskovine, tehnički obrađuje knjige i brine o smještaju knjižnične građe na police, vodi statistiku, obavlja informacijske poslove, obavlja poslove fotokopiranja i slaže knjige na police, obavlja poslove čuvanja i zaštite knjižnične građe, tehnički obrađuje građu, obavlja popisivanje knjižnične građe za reviziju. Radi

na pedagoško-animatorskim poslovima s djecom i odraslima. Naplaćuje članarinu, zakasninu i ostalo, brine o novcu u blagajni, te obavlja ostale poslove iz djelokruga rada ili po nalogu ravnatelja.

**Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:**

1. vlastoručno potpisan životopis
2. dokaz o državljanstvu (preslika domovnice i osobne iskaznice)
3. dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe o završenom četverogodišnjem srednjoškolskom obrazovanju )
4. dokaz o položenom stručnom ispitu (preslika) ili obveza polaganja istog sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci
5. preslika elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (e-radna knjižica), izdan u vrijeme trajanja natječaja
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci.

Navedeni dokazi prilažu se u presliku koji ne treba biti ovjeren, a izabrani kandidat dužan je prije izbora predložiti izvornik.

Urednom prijavom se smatra ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te je dostavljena u roku i na propisani način. Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu kojim dokazuje to pravo, a prednost u odnosu na ostale kandidate ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. stavku 1.- 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17), pored dokaza o ispunjenju traženih uvjeta iz natječaja, dužan je uz prijavu priložiti i sve dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DO KAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%20LJAVANJU.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužne su priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužni su priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Ravnatelj će odlučiti o izboru kandidata nakon provedenog usmenog motivacijskog intervjua.

Motivacijskom intervjuu mogu pristupiti kandidati čije su prijave pravodobne i pravovaljane, koji prilože svu potrebnu dokumentaciju i ispunjavaju sve formalne uvjete iz ovog poziva. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj i neće se smatrati kandidatima na natječaju.

O rezultatima natječaja svi će kandidati biti obaviješteni na isti način i u istome roku. Gradska knjižnica i čitaonica Ilok zadržava pravo obavijestiti sve prijavljene kandidate i putem elektronske pošte. Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća. Zadržava se pravo poništenja natječaja bez obrazloženja.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Gradska knjižnica i čitaonica Ilok kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN42/18).

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjenju uvjeta podnose se **u roku od 8 dana od objave** na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Gradske knjižnice i čitaonice Ilok te na oglasnoj ploči Knjižnice, **na adresu (putem pošte):**

*Gradska knjižnica i čitaonica Ilok, Trg Nikole Iločkog 2, 32236 Ilok, s naznakom: „Prijava za Natječaj za pomoćnog knjižničara/knjižničarku(knjižničarskog tehničara/ku)”*

Ravnateljica:

Željka Đerić, mag.cult.