

Gradska knjižnica i čitaonica Ilok

Trg Nikole iločkog 2

32236 Ilok

Ur. br. 2196-2-3-24-031

Klasa:400-06/24-01/04

Ilok, 22. veljače 2024.

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila a (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 95719) i temeljem članka 18. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Ilok (Ur.broj: 064/2019-21-10 svibanj 2019.), a sukladno Odluci o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (Ur.broj: 155/2020-22-12) koji je donesen 22. prosinca 2020. godine donosi akt:

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Knjižnice, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Knjižnica ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

1. upisnine,
2. zakasnine,
3. prodaje otpisanih knjiga,
4. prodaje knjiga kojima je izdavač Knjižnica,
5. pružanje usluga kopiranja,

6. najma dvorane Gradske knjižnice i čitaonice Ilok,

7. prihoda od donacija i drugih pomoći.

Članak 4.

Za sve prihode navedene u članku 3. izdaje se račun u trenutku nastanka usluge i to:

1. za najam dvorane Gradske knjižnice i čitaonice Ilok - izlazni računi fakture (registar izlaznih računa - računovodstvo),

2. evidencija i izvješće blagajne (računovodstvo)

Članak 5.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje, Knjižnica je donijela odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje i to na sljedeći način:

Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Knjižnica će dužniku uputiti:

1. Opomenu za plaćanje, svako slanje opomene uključuje trošak od 0,92 eura (40 dana)
2. Opomenu za plaćanje, svako slanje opomene uključuje trošak od 1,59 eura (50 dana)
3. Opomenu za plaćanje, svako slanje opomene uključuje trošak od 1,99 eura (60 dana)

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja s obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja.

Članak 6.

Navedena dinamika poduzimanja mjera za naplatu prihoda ne primjenjuje se kod prihoda navedenih u članku 3. prihod 1-5 gdje se naplata vrši u trenutku nastajanja usluge.

Članak 7.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je knjižničarska tehničarka i ravnateljica.

Članak 8.

Ova Procedura objavljena je na web stranici Gradske knjižnice i čitaonice Ilok i stupa na snagu danom donošenja.

v.d. Ravnateljica GkiČ Ilok

Patricija Jaredić, mag.cult